

1. Retningslinjer og omfang

Styret og ledelsen i INEOS Inovyn er forpliktet til å overholde alle relevante nasjonale lover og EU-lover med hensyn til personopplysninger, og til å beskytte rettighetene og frihetene til enkeltpersoner som det samles informasjon om er i samsvar med (i) personvernforordningen 2016/679 (med endringer fra tid til annen) eller (ii) UK-GDPR (med endringer fra tid til annen), alt etter hva som gjelder ("GDPR").

Vi vil vedlikeholde og stadig forbedre våre administrative systemer for å påse at vi overholder våre forpliktelser i henhold til GDPR. Vi har prosesser og prosedyrer for behandling av aktiviteter knyttet til personopplysninger og påser at ansatte får opplæring om dette. Tiltak for datasikkerhet er på plass og et juridisk grunnlag for behandling av personopplysninger.

For å kontakte oss om personvern spørsmål, vennligst send e-post til [Pascale Belvaux](#).

2. Behandlingsansvarlige og databehandlere

Som "behandlingsansvarlig" samler INEOS Inovyn inn og oppbevarer personopplysninger om nåværende og tidligere ansatte, entreprenører, leverandører, jobbsøkere, besøkende og allmennheten for å kunne oppfylle ansettelses- og forretningsavtaler, av sikkerhetsmessige årsaker og for å håndtere våre forretningsmessige forpliktelser og interesser.

Vi vil også dele personopplysninger med andre organisasjoner der det er nødvendig for at vi skal kunne innfri forretningsmessige krav, juridiske forpliktelser, overholde kontrakter og/eller der det er av interesse for enkeltpersoner. Organisasjoner som utfører slik deling kalles «databehandlere». Noen ganger kan databehandlere tilby tilleggstjenester eller be om ytterligere personopplysninger som ikke kreves av INEOS Inovyn eller er en del av vår avtale med dem. Under disse omstendighetene er ikke INEOS Inovyn ansvarlig for tilleggsinformasjon som du måtte gi direkte til disse tredjepartene.

3. Personopplysninger

Personopplysninger defineres som informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»). Dette er personer som direkte eller indirekte kan identifiseres, spesielt med henvisning til en identifikator som navn, id-nummer, stedsdata, en nettbasert identifikator eller en eller flere spesifikke faktorer angående fysisk, fysiologisk, genetisk, mental, økonomisk, kulturell eller sosial identifikasjon av den fysiske personen.

4. Sensitive opplysninger/spesielle kategorier

Det finnes også spesielle kategorier innen personopplysninger (ofte omtalt som "sensitive personopplysninger") som omfatter "*personopplysninger som omhandler rasemessig eller etnisk opprinnelse, politiske meninger, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforenings-medlemskap, genetiske opplysninger, biometriske opplysninger ment for unik identifisering av en fysisk person, opplysninger angående helse eller en fysisk persons seksualliv eller seksuelle legning.*"

Behandling av slike sensitive opplysninger er forbudt med mindre det gjøres i samsvar med strenge krav fastsatt i GDPR.

5. Målsettinger

INEOS Inovyn vil sørge for å overholde GDPR's seks kjerneprinsipper.

5.1 Behandling av personopplysninger skal gjøres på lovlig, rimelig og gjennomiktig vis:

INEOS Inovyn vil tydelig informere enkeltpersoner om hvordan personopplysningene deres behandles og hvem de deler opplysningene med. Bestemmelser vedrørende personvern skal gis direkte til personell eller via selskapets intranett-/nettsteder for å beskrive hvordan personopplysninger brukes.

5.2 Personopplysninger skal kun behandles for spesifikke, uttrykkelig angitte og legitime formål:

INEOS Inovyn vil kun behandle personopplysninger for legitime organisatoriske formål. Vi vil ikke bruke personopplysninger til andre formål som ligger utenfor formålene som vi har oppgitt, uten å informere aktuell(e) person(er) direkte. Vi vil sørge for at formålet med behandling av data blir registrert og evaluert.

5.3 Påse at personopplysninger er tilstrekkelige, relevante og begrenset til det som er nødvendig:

INEOS Inovyn vil bestrebe seg på å sikre at det kun samles inn og behandles informasjon som er nødvendig for tiltenkt formål. Hvor relevant, vil vi gjennomføre en konsekvensutredning for å definere formålet med å behandle eventuelle personopplysninger og for å identifisere, vurdere, evaluere og redusere risikoen for enkeltpersoners personvern.

5.4 Vi vil sikre at personopplysninger er korrekte og, om nødvendig, holdes oppdatert:

INEOS Inovyn vil regelmessig kontrollere at personopplysningene er korrekte, og vil korrigere eventuelle unøyaktigheter så snart det er praktisk mulig. Der hvor data er en del av datasystemer/-programmer som ikke kan slettes eller endres, skal det innføres begrensninger for å forebygge misbruk eller uautorisert tilgang.

5.5 Vi vil påse at personopplysninger kun oppbevares så lenge det er nødvendig:

INEOS Inovyn vil oppbevare personopplysninger i samsvar med eventuelle lov- og forskriftskrav. Vi kan oppbevare personopplysninger for historiske formål, i INEOS Inovyns interesse (f.eks. etterforskning av hendelser/læring) eller der det er i allmennhetens interesse. INEOS Inovyn vil sikre at personopplysningene er korrekte før de brukes, og vil definere en passende oppbevaringsperiode i sine retningslinjer for oppbevaring. Der det er hensiktsmessig vil personopplysninger bli anonymisert eller aggregert for å redusere eventuell risiko.

INEOS Inovyn vil sørge for at det finnes prosedyrer som sikrer at personopplysningene avhendes på en sikker og hensiktsmessig måte når oppbevaringsperioden utløper. Når personopplysninger deles med databehandlere, vil INEOS Inovyn sørge for at det finnes prosedyrer for etterfølgende sletting av personopplysningene hos disse databehandlerne. Vær imidlertid oppmerksom på at INEOS Inovyn ikke kan garantere at databehandlerne sletter alle opplysninger i samsvar med personvernforordningen.

5.6 Påse at vi benytter hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak for å opprettholde sikkerhet:

INEOS Inovyn vil evaluere all behandling av personopplysninger for å vurdere eventuelle risikoer for enkeltpersoners rettigheter og friheter. Vurderingen skal sørge for at det er legitime grunner for behandling, gjennomgå hvem som vil ha tilgang til personopplysningene og påse at sikkerhetstiltakene som skal beskytte dataene er forenlig med den type personopplysninger som oppbevares og risiko for enkeltpersoners personvern. Disse evalueringene vil bli registrert og lagret.

6. Samtykke

Dersom det blir bedt om samtykke til å oppbevare og behandle personopplysninger, vil vi påse at de registrerte kan oppgi dette fritt og frivillig. Årsakene til behandling av data vil bli gjort entydige og tydelige for dem gjennom bestemmelsene om personvern.

7. Enkeltpersoners rettigheter

INEOS Inovyn vil sørge for at enkeltpersoner blir gjort oppmerksomme på sine rettigheter når vi ber om personopplysninger fra dem, vanligvis gjennom bruk av personvern-erklæringer.

Eventuelle forespørsler om tilgang fra den registrerte vil bli gjennomført i samsvar med GDPR. INEOS Inovyn har rett til å redigere alle opplysninger som kan påvirke andre personers rettigheter og friheter.

8. Overføringer utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) eller Storbritannia, avhengig av hva som er aktuelt

INEOS Inovyn vil, avhengig av hva som er aktuelt, sørge for at det iverksettes tilstrekkelige beskyttelsestiltak der personopplysninger overføres utenfor EØS eller Storbritannia,

9. Kontraktfestede avtaler

En personvernklause vil bli inkludert i alle kontrakter der det forventes at personopplysninger deles, eller der entreprenøren eller leverandøren opptre som databehandler på vegne av INEOS Inovyn.

10. Databrudd

Alle databrudd blir rapportert internt og lagt inn i et internt vedlikeholdt register innen 24 timer. Dato og tidspunkt for bruddet føres opp i registeret. Omfanget av bruddet må vurderes og dokumenteres. Der det er mulig iverksettes tiltak for å stoppe ytterligere tap, tilgang til eller tyveri av data.

Eventuelle databrudd må rapporteres til rette tilsynsmyndighet innen 72 timer dersom det er stor risiko for at rettighetene og frihetene til en eller flere enkeltperson(er) kan være påvirket. Rapporten vil gi så mye informasjon som mulig til tilsynsmyndigheten, inkludert informasjon om bruddet, antall personer som er berørt og eventuelle tiltak som har blitt gjennomført for å redusere/stanse bruddet. Pågående prosess og en endelig rapport skal avtales med tilsynsmyndigheten, noe som vil variere avhengig av hvor alvorlig bruddet er.

Personer som forsettlig får tilgang til personopplysninger som de ikke er autorisert til, kan bli

gjenstand for disiplinærtiltak fra INEOS Inovyn (inkludert avskjedigelse) og straffeforfølgelse fra tilsynsmyndigheten.

11. Kontaktpunkt

Hver business/site skal utnevne ansvarlig(e) som skal påse at krav til personvern overholdes. I tabellen nedenfor finner du kontaktinformasjonen til de(n) ansvarlige personen(e) i INEOS Inovyn:

Navn	Sted	E-post	Telefon/mobil
Pascale Belvaux	Belgia: Jemeppe	pascale.belvaux@ineos.com	+32 71268157
Bruno Marchal	Frankrike: Tavaux	bruno.marchal@ineos.com	+33 384712181
Sascha Kremer (DPO) Niels Thomalla (intern)	Tyskland: Rheinberg	info@kremer-recht.de niels.thomalla@ineos.com	+49 2212714874 +49 28439052136
Emanuele Masti	Italia: Rosignano	emanuele.masti@ineos.com	+39 3427401571
Lisbeth Garstad	Norge: Rafnes	lisbeth.garstad@ineos.com	+47 35006269
Carolina Guasch	Spania: Martorell	carolina.guasch@ineos.com	+34 937734934
Maud Andhult	Sverige: Stenungsund	maud.andhult@ineos.com	+46 730317651
Andy Groome	Storbritannia: Runcorn	andy.groome@ineos.com	+44 1928 512387

SLUTT PÅ DOKUMENTET