

1. Policy och tillämpningsområde

Styrelsen och ledningen för INEOS Inovyn har åtagit sig att följa alla relevanta nationella lagar och EU-lagar om personuppgifter och att skydda rättigheterna och friheterna för personer vars uppgifter de samlar in i enlighet med (i) den allmänna dataskyddsförordningen 2016/679 (som ändras från tid till annan) eller (ii) Storbritannien-GDPR (som ändras från tid till annan), beroende på vad som är tillämpligt ("GDPR").

Vi kommer att upprätthålla och kontinuerligt förbättra våra ledningssystem för att säkerställa att vi uppfyller våra skyldigheter enligt GDPR. Vi har processer och rutiner på plats för att hantera aktiviteter med personuppgifter; ge personalen utbildning i medvetenhet, säkerställa att dataskyddsåtgärder har vidtagits, och se till att vi har en lämplig rättslig grund för behandling av personuppgifter.

För att kontakta oss angående dataskyddsfrågor, vänligen maila [Pascale Belvaux](#).

2. Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsanvändare

Som "personuppgiftsansvarig" samlar INEOS Inovyn in och lagrar personuppgifter om nuvarande och tidigare anställda, entreprenörer, leverantörer, arbetssökande, besökare och allmänheten för att av säkerhetsskäl kunna uppfylla anställnings- och affärsavtal och hantera sina affärsförpliktelser och intressen.

Vi kommer också att dela personuppgifter med andra organisationer när det är nödvändigt för att hjälpa oss att uppfylla våra affärskrav, juridiska skyldigheter, följa avtal och/eller där det ligger i individens intresse. När denna typ av delning sker kallas dessa organisationer "personuppgiftsanvändare". Ibland kan personuppgiftsanvändare erbjuda ytterligare tjänster eller begära ytterligare personuppgifter som inte krävs av INEOS Inovyn eller en del av vårt avtal med dem. Under dessa omständigheter ansvarar INEOS Inovyn inte för ytterligare information som du lämnar direkt till dessa tredje parter.

3. Personuppgifter

Med personuppgifter avses all information som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person ("registrerad"). Detta är någon som kan identifieras, direkt eller indirekt, särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, platsdata, onlineidentifierare eller till en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

4. Känsliga uppgifter/särskilda kategorier

Det finns också särskilda kategorier av personuppgifter (ofta kallade "känsliga personuppgifter"), som omfattar alla "personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter i syfte att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning."

Behandling av sådana känsliga uppgifter är förbjuden om den inte uppfyller de strikta kraven i GDPR.

5. Mål

INEOS Inovyn kommer att se till att man följer de sex grundläggande principerna i GDPR.

5.1 Behandla personuppgifter lagligt, rättvist och på ett öppet sätt :

INEOS Inovyn kommer tydligt att informera enskilda personer om hur deras personuppgifter behandlas och med vem de kommer att dela uppgifterna. Meddelanden ska tillhandahållas individer direkt eller via företagets intranät/webbplatser för att förklara hur personuppgifter används.

5.2 Samla endast in personuppgifter för ett särskilt, uttryckligt och legitimt ändamål:

INEOS Inovyn behandlar endast personuppgifter för legitima organisatoriska ändamål. Vi kommer inte att använda personuppgifter för ett annat ändamål än de skäl vi har angett utan att informera individen/individerna direkt. Vi kommer att se till att syftet med behandlingen av uppgifterna registreras och bedöms.

5.3 Se till att personuppgifterna är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt:

INEOS Inovyn kommer att sträva efter att säkerställa att man endast samlar in och behandlar information som är nödvändig för det avsedda syftet. När det är relevant kommer vi att genomföra en konsekvensbedömning för att på ett adekvat sätt definiera syftet med behandlingen av personuppgifter och för att identifiera, bedöma, utvärdera och minska integritetsrisken för individer.

5.4 Se till att personuppgifterna är korrekta och vid behov hålls uppdaterade:

INEOS Inovyn kommer regelbundet att granska personuppgifternas riktighet och kommer att korrigera eventuella felaktigheter så snart det rimligen är möjligt. Om uppgifter ingår i ett datasystem/en dataapplikation som inte kan raderas eller ändras ska begränsningar införas för att förhindra missbruk eller obehörig åtkomst.

5.5 Se till att vi bara behåller personuppgifter så länge som det är nödvändigt:

INEOS Inovyn kommer att behålla personuppgifter i enlighet med alla lagar och regler. Vi kan behålla personuppgifter för historiska ändamål, i INEOS Inovyns intresse (t.ex. incidentutredningar/lärdomar) eller om det ligger i allmänhetens intresse. INEOS Inovyn kommer att säkerställa att personuppgifterna är korrekta innan de används och kommer att definiera en lämplig lagringsperiod i sin lagringspolicy. När så är lämpligt kommer personuppgifterna att anonymiseras eller aggregeras för att minska risken.

INEOS Inovyn kommer att se till att rutiner finns på plats så att personuppgifter kasseras på ett säkert och lämpligt sätt när lagringsperioderna har löpt ut. När personuppgifter delas med personuppgiftsanvändare kommer INEOS Inovyn att se till att det finns rutiner hos dessa personuppgiftsanvändare för efterföljande radering av personuppgifterna. Observera dock att INEOS Inovyn inte kan garantera att personuppgiftsanvändarna raderar alla uppgifter i enlighet med GDPR.

5.6 Se till att vi har lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på plats för att upprätthålla säkerheten:

INEOS Inovyn kommer att utvärdera all behandling av personuppgifter för att bedöma eventuella risker för enskilda personers rättigheter och friheter. Bedömningen kommer att säkerställa att det finns legitima skäl för behandling, kommer att granska vem som kommer att ha tillgång till personuppgifterna och kommer att säkerställa att de säkerhetsåtgärder som vidtas för att skydda uppgifterna står i proportion till den typ av personuppgifter som innehåses och integritetsrisker för enskilda personer. Dessa bedömningar kommer att registreras.

6. Samtycke

Om samtycke söks för att erhålla och behandla personuppgifter, kommer vi att se till att de registrerade kan ge det fritt och villigt. Skälen till behandlingen av uppgifter kommer att göras tydliga för dem genom användning av sekretessmeddelanden.

7. Rättigheter för individerna

INEOS Inovyn kommer att se till att individer görs medvetna om sina rättigheter när de begär personuppgifter, vanligtvis genom att använda sekretessmeddelanden.

Alla begäranden om ämnesåtkomst (SAR) kommer att åtgärdas i enlighet med GDPR. INEOS Inovyn har rätt att redigera alla uppgifter som kan påverka andra personers rättigheter och friheter.

8. Överföringar utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller Storbritannien, beroende på vad som är tillämpligt

INEOS Inovyn kommer att säkerställa att adekvata skyddsåtgärder vidtas när personuppgifter överförs utanför EES eller Storbritannien, beroende på vad som är tillämpligt.

9. Avtal

En dataskyddsklausul kommer att ingå i alla avtal där det finns förväntningar om att personuppgifter delas eller där entreprenören eller leverantören agerar som personuppgiftsanvändare på uppdrag av INEOS Inovyn.

10. Dataintrång

Alla dataintrång kommer att rapporteras internt och inkluderas i ett internt underhållet register inom 24 timmar. Datum och tidpunkt för överträdelsen ska anges i registret. Överträdelsens omfattning måste utvärderas och dokumenteras. Där så är möjligt ska åtgärder vidtas för att stoppa ytterligare förlust, åtkomst eller stöld av data.

Eventuella dataintrång måste rapporteras inom 72 timmar till tillsynsmyndigheten om det finns en stor risk för att en individs rättigheter och friheter kan påverkas. Rapporten kommer att ge tillsynsmyndigheten så mycket information som möjligt, inklusive detaljer om överträdelsen. Antal individer som påverkas och eventuella åtgärder som vidtagits för att minska/stoppa överträdelsen. Fortlöpande framsteg och en slutrapport ska överenskommas med tillsynsmyndigheten, som ska variera beroende på hur allvarlig överträdelsen är.

Personer som avsiktligt får tillgång till personuppgifter som de inte har behörighet till kan bli föremål för disciplinära förfaranden av INEOS Inovyn (inklusive uppsägning) och åtal av tillsynsmyndigheten.

11. Kontaktpunkt

Varje business/site ska utse någon som ansvarar för att säkerställa att dataskyddskraven följs. Följande tabell innehåller kontaktuppgifter till den eller de ansvariga personerna inom INEOS Inovyn:

Namn	Plats	E-post	Telefon/Mobil
Pascale Belvaux	Belgien: Jemeppe	pascale.belvaux@ineos.com	+32 71268157
Bruno Marchal	Frankrike: Tavaux	bruno.marchal@ineos.com	+33 384712181
Sascha Kremer (DPO) Niels Thomalla (intern)	Tyskland: Rheinberg	info@kremer-recht.de niels.thomalla@ineos.com	+49 2212714874 +49 28439052136
Emanuele Masti	Italien: Rosignano	emanuele.masti@ineos.com	+39 3427401571
Lisbeth Garstad	Norge: Rafnes	lisbeth.garstad@ineos.com	+47 35006269
Carolina Guasch	Spanien: Martorell	carolina.guasch@ineos.com	+34 937734934
Maud Andhult	Sweden: Stenungsund	maud.andhult@ineos.com	+46 730317651
Andy Groome	Storbritannien: Runcorn	andy.groome@ineos.com	+44 1928 512387

SLUT PÅ DOKUMENTET