

Title <b>HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER</b>				Identifier <b>HMSM-231</b>	
Document Type Anvisning	Relevant unit INOVYN Sverige	Verifier Ingela Eliasson	Approver Geir Tangenes	Revision 7	Valid to 2026-07-08

**Syfte med dokumentet: Att tydliggöra ansvarsfördelning för avfallsfrågor, lagkrav som finns för transport, mottagande och redovisning samt hur avfallet ska samlas in (Handbok för källsortering INOVYN).**

### 1.1 Målsättning

Avfallet skall källsorteras så att man kan följa upp respektive avfallsslag och därigenom se potential till avfallsminskning, uppnå en bättre miljö på arbetsplatsen samt en lägre kostnad för avfallshanteringen.

Avfallet ska omhändertas korrekt och på bästa sätt ur ett hållbarhetsperspektiv.

### 1.2 Ansvar

Företaget har ett samarbetsavtal **Fortum Recycling & Waste och** Stena Recycling AB, för att sköta all hantering av det normalt förekommande avfallet (omhändertagande av avfallsprodukter samt borttransport). **Text utgår**

**Text utgår** Underhållsavdelningen koordinerar de normalt förekommande avfallsfraktionerna på INOVYN, men avdelningarna ansvarar generellt för att deras respektive avfallsslag hamnar där det skall (se respektive avdelnings anvisning, se 3.1).

Kontaktperson mot Stena för normalt avfall: Koordinator MIS  
 Kontaktperson mot Stena för ej normalt avfall: Miljöingenjör  
 Kontaktperson myndigheter (ej normalt avfall): Miljöingenjör  
 Kontaktperson avtal: Inköpschef

I avtalet ingår även omhändertagande och borttransport av farligt avfall, men det kan förekomma vissa specifika avfallsslag som respektive avdelning ansvarar för. För dessa avfall, speciellt i samband med avvecklingsprojektet, har avfallsansvarig på Klor/VCM direktkontakt med Fortum för att skicka iväg avfallsfraktioner på korrekt sätt och arkivera alla handlingar. Avdelningen har då ansvar för att kontrollera emballering, märkning och dokumentation för transport enligt ADR samt säkerställa att alla inblandade parter i hela hanteringskedjan har nödvändiga tillstånd, certifikat och försäkringar.

Då schaktmassor eller andra ej normalt förekommande avfallsfraktioner uppstår ska miljöingenjören kontaktas. Denna avgör i kontakter med avfallsentreprenör och/eller Länsstyrelsen vilka analyser som ska göras för att karaktärisera avfallet, fyller i en deklaration om avfallet och beställer omhändertagande.

Schaktningar ska anmälas och rapporteras till Länsstyrelsen, se **HMSM-250**.

**Vid avsändning till en ny avfallmottagare ska ett mottagarens verksamhetstillstånd begäras.**

Title <b>HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER</b>				Identifier <b>HMSM-231</b>	
Document Type Anvisning	Relevant unit INOVYN Sverige	Verifier Ingela Eliasson	Approver Geir Tangenes	Revision 7	Valid to 2026-07-08

### 1.3 Metodik för normalt avfall

Inom anläggningen finns ett trettiotal återvinningsplatser (ÅVP). Var dessa finns och vilken typ av avfall som kan lämnas på respektive station framgår av "Handbok för källsortering INOVYN", se 3.1.

### 1.4 Eget förpackningsmaterial

Bolaget betalar en schablonavgift till FTI (Förpacknings- & Tidningsinsamlingen) baserat på de säckar som vi använder som förpackning till PVC. FTI skickar ut faktura.

## 2 REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER

Genom ett ombudsavtal med Stena Recycling och Fortum **Recycling & Waste** ska de sköta rapporteringen av farligt avfall till Naturvårdsverkets elektroniska avfallsregister. Ansvaret för anteckningarna och rapporteringen gentemot myndigheter är INOVYN:s ansvar och sker årligen via miljörapporten.

## 3 ÖVRIGA AVFALLSANVISNINGAR OCH STÖDDOKUMENT

### 3.1 Övriga avfallsanvisningar

PVC	AA-4.09-14
Klor	KAA-4.09-10
VCM/DS	VAA-4.09-06
Skyddstationen	HMSM-232

Bilaga: [Handbok för källsortering INOVYN](#)